Incotex Group

Használati útmutató

PLU manager

3COM Netregister Kft
3300 Eger, Bethlen Gábor u.11
telephely:
3300 Eger, Sas u. 60/a
Tel: +36 36 512 360
email: info@3comnetregister.hu
web: www.3comnetregister.hu

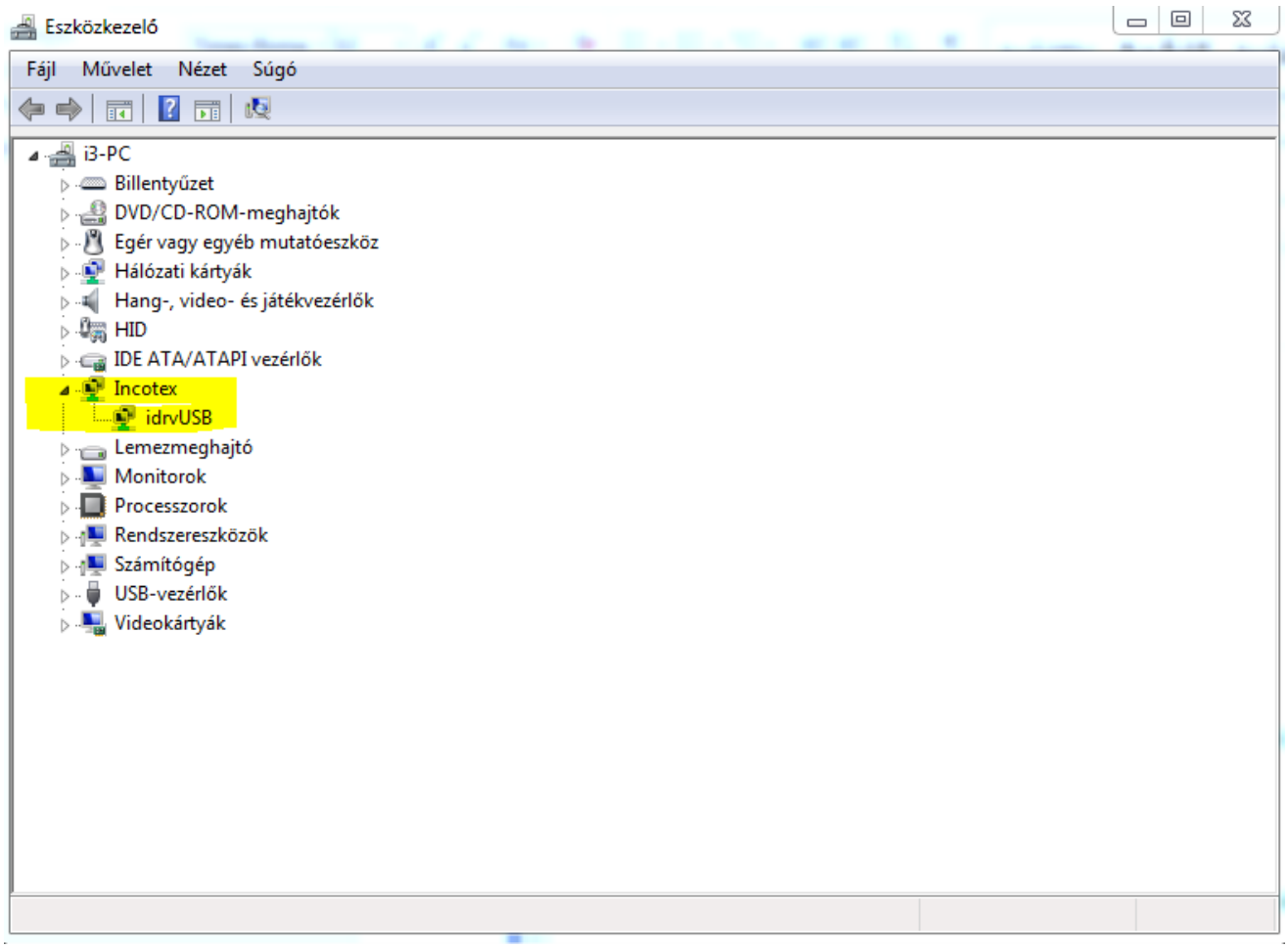
PLU MANAGER alkalmazásnak 2 változata van:

- Articles_HU_32.exe 32-bit Windows alatt fut.
- Articles_HU_64.exe 64-bit Windows alatt fut.

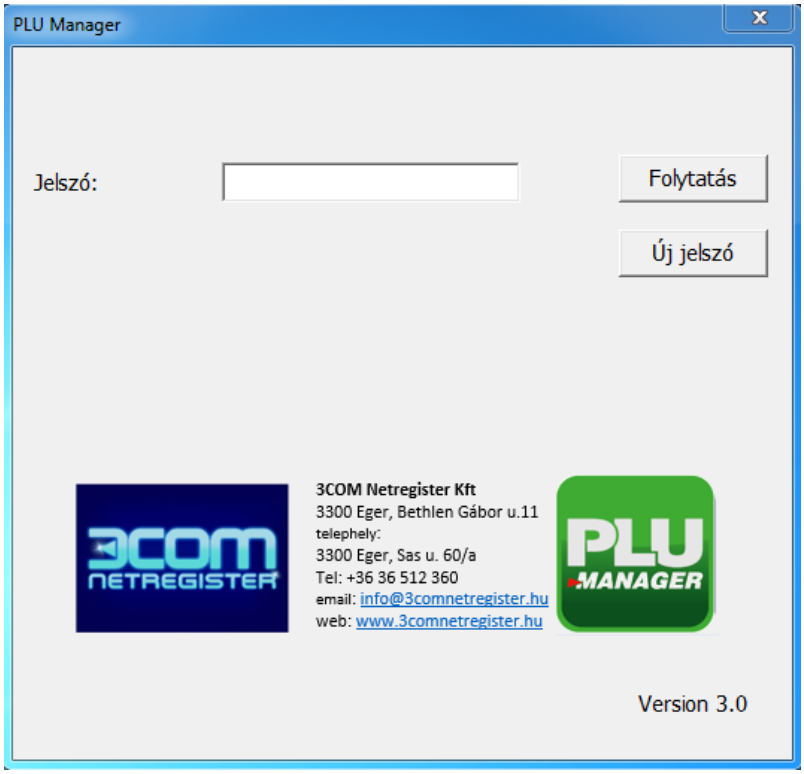
Az INCOTEX USB driver-t kell legelőször telepíteni a következő telepítők valamelyikével:

- FDUSBx86_setup.exe 32-bit Windows esetén vagy
- FDUSBx64_setup.exe 64-bit Windows esetén.

Ha a driver sikeresen feltelepül és a pénztárgépet összekötjük a PC-vel, az alábbi látható az **Eszközkezelő**-ben:



Mielőtt elindítjuk az alkalmazást a pénztárgépet csatlakoztatni kell a számítógéphez az USB kábel segítségével. A **PLU MANAGER** kezdő ablaka a következő:



Ábra 1

A programba való belépéshez meg kell adni egy jelszót.
Az Új jelszó megadásához először adjuk meg a régi jelszót, majd következhet az új megadása és annak a megerősítése. A jelszó megadása után a kezdő ablak a következő:



Ábra 2

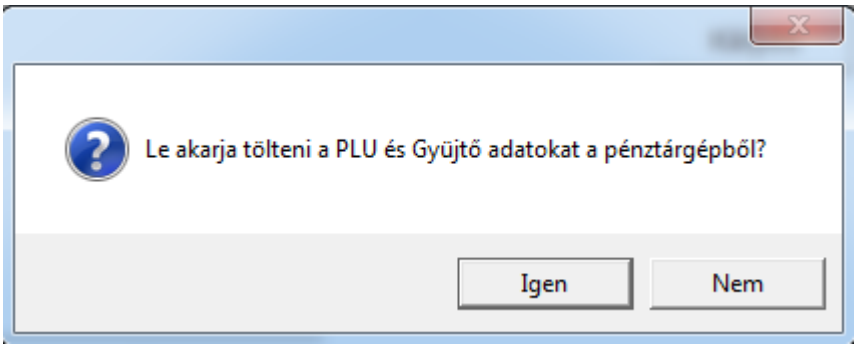
A program használattához előbb adjuk meg a csatlakoztatott pénztárgép Programozási Mód jelszavát (ha be lett állítva). Ha nem lett jelszó megadva akkor 0-t kell beírni (nem megfelelő jelszó esetén a PTG-ből adat letöltés/feltöltés nem lehetséges). Ezt követően használhatjuk a programot.

1. Áruk (a fő ablakban)

Ha az **Áruk** gombra klikkelünk, az alkalmazás megpróbál kapcsolódni a pénztárgéphez.
Ha a kapcsolat nem lehetséges egy új ablak nyílik meg. A következő műveletek hajthatók végre:

- Adatbázis Megnyitás/ Létrehozás,
- Termék Szerkesztés, Törlés és Új termék létrehozása;
- XLS fájlok Exportálása és Importálása, mely tartalmazza a PLU és Gyűjtő adatokat

Megjegyzés: Ebben az esetben a PTG-ből adat letöltés és feltöltés nem engedélyezett (szürke) .
Ha a csatlakozás sikeresen létrejött az alábbi párbeszéd ablak jelenik meg:



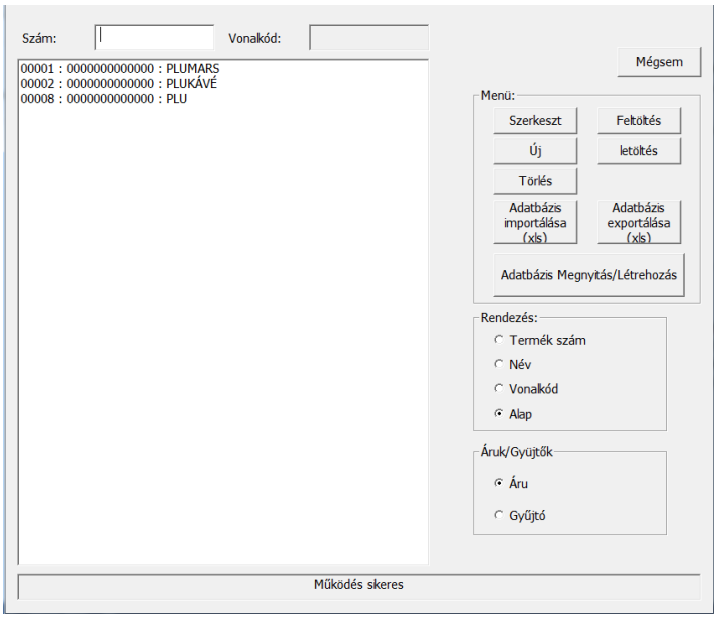
Ábra.3

Ha az **Igen** (Ábra.2-re kattintunk , a **.db** fájlt (letöltött adatok) el kell nevezni és le kell menteni. Ha ilyen néven már létezik fájl a mappában, akkor más néven kell lementeni. Ha nem létezik ilyen fájl név, akkor a mentés elvégezhető.
Az adat letöltés eltarthat néhány percig.
Majd a PLU ablak kerül megnyitásra. (Ábra.3).
A jobb alsó részben található két gomb bejelölésével (Ábra 3.) választhatjuk ki az **Áru**- kat (termék, PLU) vagy **Gyüjtő**- ket. Az aktuális adatbázisban szereplő termékek listája (Ábra .3) vagy gyűjtők listája (Ábra .6) jelenik meg az ablak jobb szélső részében.

1.1. Áruk (PLU)

Az Áru (PLU)ablakban a következő funkciók érhetőek el (Ábra.4):

- Adatbázis fájl Megnyitás / Létrehozás;
- PLU Szerkesztés, Törlés, Új létrehozása;
- PLU adatok letöltése ill. feltöltése a pénztárgépből (be);
  Az adatok le-, illetve feltöltése csak zárt nap (Z-jelentés kinyomtatva) esetén lehetséges. nyitott nap esetén a funkciók nem aktívak!
- PLU adatokat tartalmazó XLS fájl Exportálása, Importálása.



Ábra.4

Ha a párbeszéd ablakban **Nem** –re kattintunk (Ábra 3.) hasonló ablak jelenik meg (Ábra 4.), csak a termék lista üres lesz.

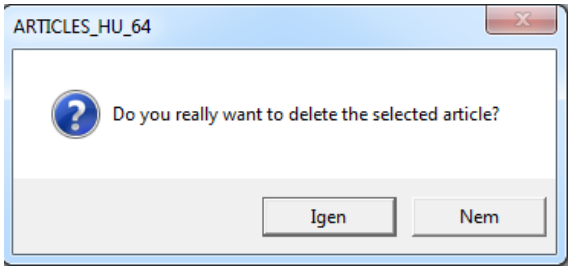
Ha a **Letöltés** gombra (Ábra 7) kattintunk, akkor egy másik **.db** fájl kerül letöltésre és mentésre, mely a PLU adatokat tartalmazza.

Ha a **Feltöltés** gombra (Ábra 4) kattintunk, akkor az aktuális adatbázisból (.db) csak a PLU adatok kerülnek feltöltésre a PTG-be.

Megjegyzés: A feltöltés előtt a PLU **Z** jelentést ki kell nyomtatni a PTG-el.

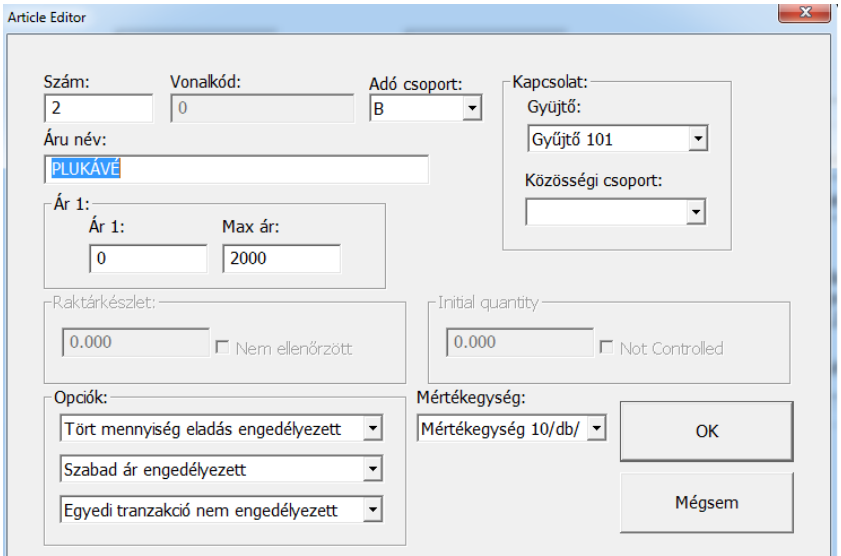
Ha a listából kiválasztunk egy terméket (Ábra 3) az törölhető vagy szerkeszthető.

Ha a **Törlés** gombra kattintunk egy megerőssítés szükséges, hogy a kiválasztott terméket törölni szeretnénk az adatbázisból, mivel nincs lehetőség a visszavonásra:



Ábra 5

Ha az **Új** vagy **Szerkesztés** gombra kattintunk (Ábra 4), a következő típusú ablak jelenik meg:



Ábra 6

A Név, Ár, Raktárkészlet és Vonalkód mező kitölthető. A Gyüjtő kapcsolat, az Opciók, és a Mértékegység kiválasztható a legördülő listából. Ha az OK gombra kattintunk az aktuális PLU lementésre kerül az aktuális .db adatbázis fájl-ba.

Megjegyzés: Az alábbi szabály van érvényben a pénztárgépben:

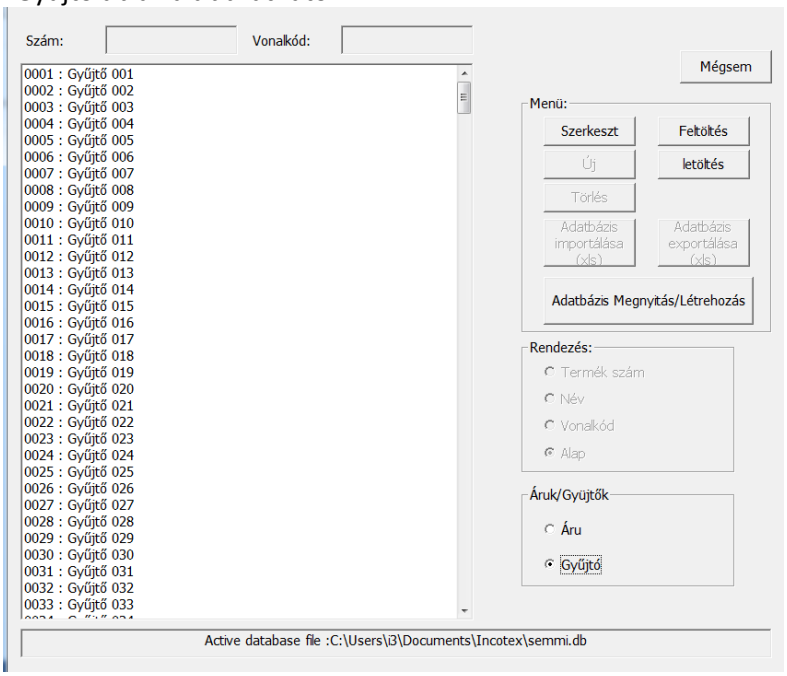
Ha egy terméket hozzákötünk egy gyüjtőhöz akkor a gyűjtő adó kategóriája vonatkozik a termékre is, az adó csoporttól függetlenül, ami az **Adó csoport** alatt került kiválasztásra.

Ha nem kerül gyűjtő kapcsolat meghatározásra (a **Kapcsolat/gyüjtő** legördülő menüben), akkor a termék adócsoportját az **Adó csoport** mezőben kell meghatározni.

Az .xls fájlok exportálása és importálása megköveteli, hogy a Microsoft Office Excel telepítve legyen a számítógépen. Az .xls fájl kötelező struktúrája látható, ha egy exportálást először elvégzünk és megnyitjuk a fájl-t. A PLU adatok osszlopokba vannak szervezve. Az importálandó .xls fájl struktúrának ugyan ilyennek kell lennie.

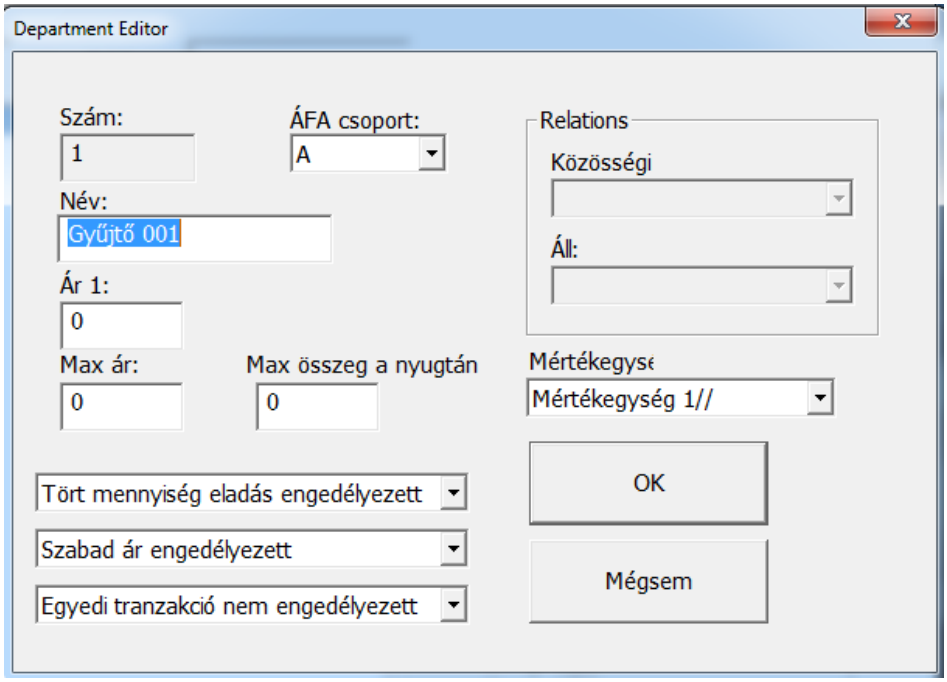
1.2. Gyüjtők

A Gyűjtő ablak alább látható:



Ábra 7

Ha egy Gyűjtő kiválasztásra kerül a listából, akkor a következő típusú ablakban szerkeszthető:



Ábra 8.

A Név, az Ár, a Max. ár, Max. összeg mezők kitölthetőek. Az adó csoport, a mértékegység és a opciók kiválaszthatók a legördülő menu-ből. Ha az OK-ra kattintunk az aktuális Gyűjtő lementésre kerül az aktuális .db adatbázisba.

Ha a **Letöltés** gombra (Ábra 7) kattintunk egy másik Gyűjtő adatokat tartalmazó **.db** fájlt tölthetünk le és menthetünk el. Csak a gyűjtő adatok kerülnek letöltésre a meghatározott **.db** fájlba.

Ha a **Feltőltés** gombra (Ábra 4) kattintunk , akkor csak az aktuális .db fájl Gyűjtő adatai kerülnek feltöltésre a PTG-be.

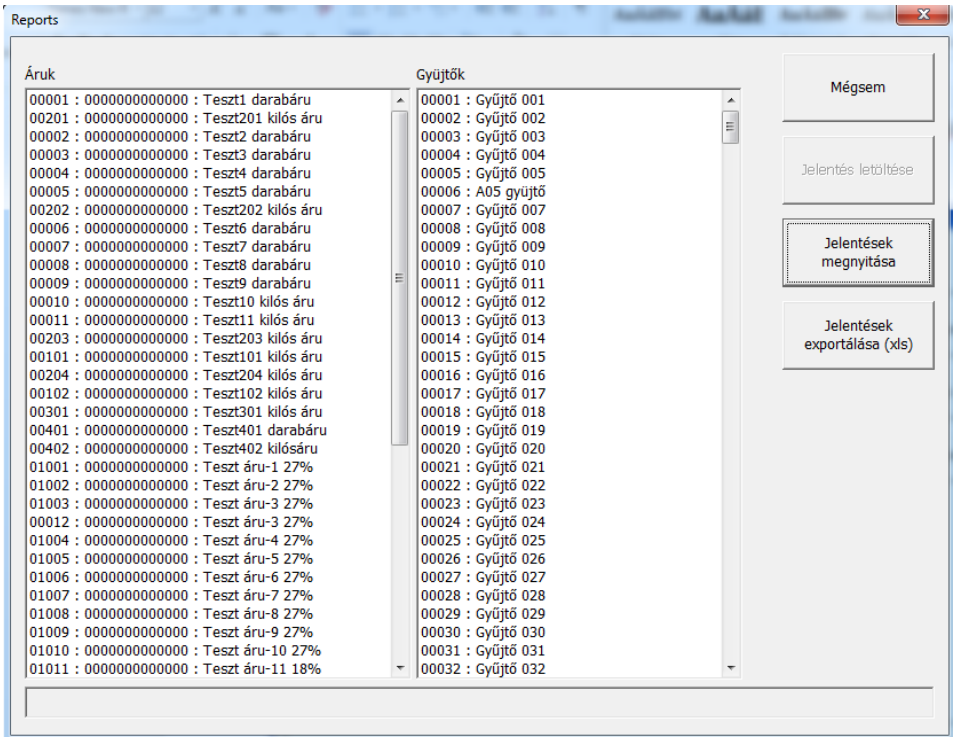
Megjegyzés: az adat feltöltése előtt a napi Z-jelentést ki kell nyomtatni a pénztárgéppel.

2. Jelentések (a Fő ablakban)

A **Jelentés** gomb a fő ablakban a Gyűjtő és Termék jelentések adatainak letöltésére, megnyitására és exportálására (.xls fájlba) szolgál.

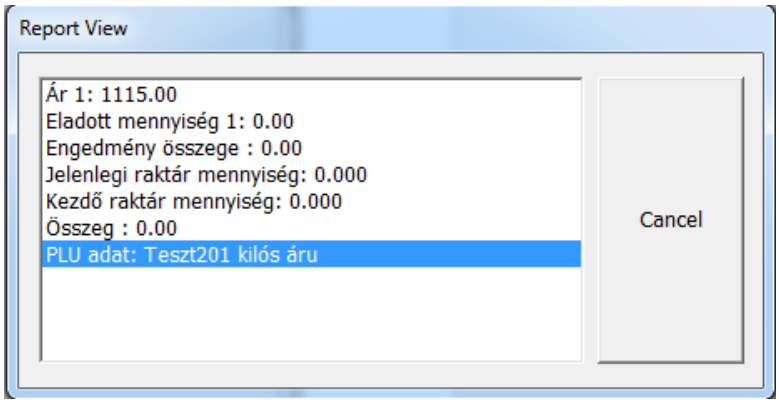
Ha a **Jelentés letöltése** gombra kattintunk akkor először a letöltendő és elmentendő jelentés adatok fájlnevét kell meghatároznunk.

Ha a **jelentés megnyitása** gombra kattintunk (Ábra 9) akkor egy már létező jelentés adatfájl nyitható meg.

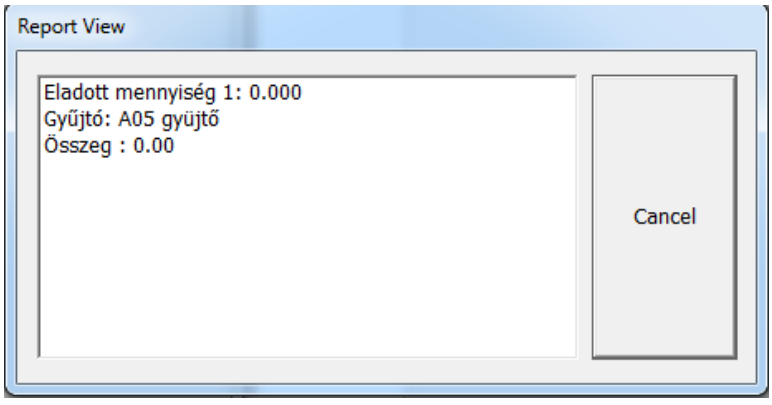


Ábra 9.

Egy termék vagy egy gyüjtő kiválasztható a megjelenített listából, ha duplán kilikkelünk rá. A jelentés adat egy új ablakban jelenik meg, pl.:



Ábra 10.



Ábra 11.

Az exportálás .xls fájlba megköveteli, hogy Microsoft Office Excel telepítve legyen a számítógépen. Ha rákattintunk az **Jelentések exportálása (xls)** gombra (ábra 9.), először az **.xls** fájl nevet kell meghatároznunk. A termék és gyűjtő jelentés adatok a meghatározott fájlba kerülnek lementésre.